

LES PRODUITS 4CAD GROUP

4CAD GED

GESTION ÉLECTRONIQUE
DES DOCUMENTS



La solution de **GED** conçue par **4CAD Group** répond aux besoins croissants de **productivité, de dématérialisation et de gestion électronique des entreprises**. Les contraintes liées au papier sont fortes : sécurité des données, espace de stockage, disponibilité de l'information, etc. 4CAD GED est un partenaire essentiel pour centraliser l'ensemble de vos documents professionnels et mettre en place un système d'habilitations adapté à votre organisation. Elle permet en outre d'éviter des coûts de production, de manutention, de transport et de stockage.

RÉPONDRE À VOS ENJEUX

- **Assurer la continuité des opérations** par la protection, le stockage et la mise à disposition de vos documents essentiels
- **Augmenter la productivité du personnel et la collaboration** en supprimant les tâches manuelles sources d'erreurs, telles que le classement, la gestion des documents papier ou les envois par courrier
- **Réaliser des économies** (papeterie, affranchissement, espace de stockage et accessoires)
- **Réduire l'empreinte carbone** en supprimant les documents papier et la distribution en main propre

STOCKER LE DOCUMENT

- **Numérisation** possible par lots de vos documents
- **Simplification du dépôt des documents** avec la fonctionnalité de drag & drop depuis votre bureau
- **Indexation automatique** de vos documents



Réduisez les erreurs de vos collaborateurs et faites leur gagner du temps avec **4CAD GED** : votre solution centralisée de dématérialisation documentaire.

SÉCURISER LE DOCUMENT

La deuxième étape proposée par 4CAD GED est la sécurisation de vos informations dans un coffre-fort :

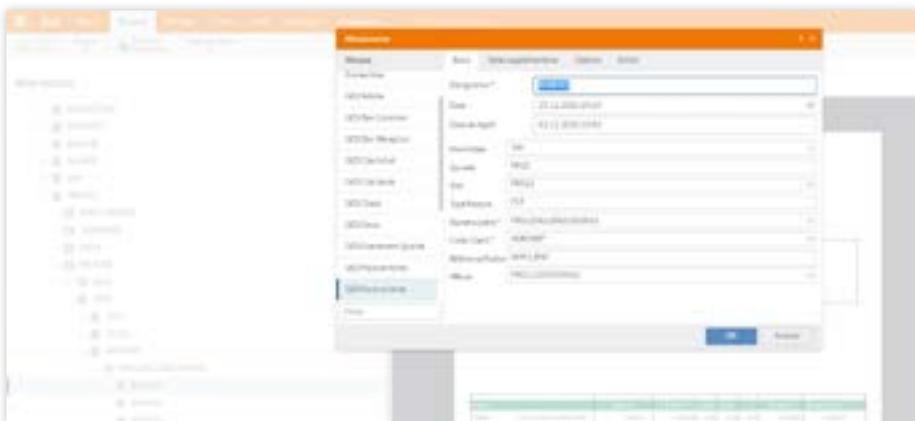
- **Centralisation** de vos documents dans un véritable coffre-fort **sécurisé**
- **Archivage et classement automatisés** des documents provenant de votre ERP
- **Gestion des droits et habilitations** applicables pour chacun de vos utilisateurs et sur chaque type de document



CONSULTER ET PARTAGER LE DOCUMENT

Enfin, 4CAD GED vous permet d'améliorer la traçabilité ainsi que l'accessibilité de vos documents stockés :

- **Intégrations multiples et sécurisées** des données issues de toutes vos applications métiers (ERP, PLM, CRM, etc.)
- **Consultation** des documents en dehors de votre environnement ERP
- Mise en place de **niveaux de sécurité** pour la consultation de vos documents et réduction des erreurs liées au traitement papier
- **Partage** de vos documents de manière sécurisée notamment avec l'arrivée de la réforme de la Facture électronique
- Disponibilité d'un **tiers de confiance** pour certifier les signatures et les documents



AVANTAGES

- Politique RSE «zéro papier»
- Sécurisation des données
- Versionning automatique
- Accessibilité web et hors ERP
- Interface user-friendly
- Numérisation des documents par lots
- Gestion des droits personnalisée
- Échanges bidirectionnels

BÉNÉFICES

- Amélioration de la traçabilité et pérennité des documents
- Minimisation des coûts de traitement
- Accélération des process documentaires & réduction des erreurs
- Augmentation de la productivité des équipes
- Réduction de l'empreinte carbone

